

## ПРИНЯТЫ

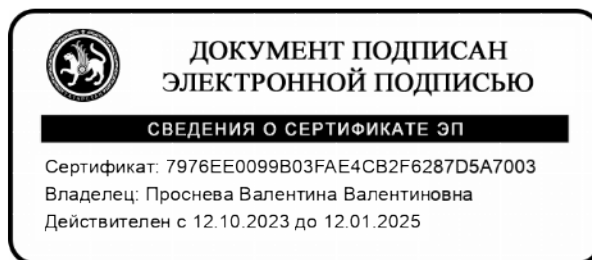
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## С учетом мнения

Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Совета обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ  
\_\_\_\_\_  
Проснева В.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся образовательного учреждения.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется:

2.1.1 в 1 - 9 классах по четвертям:

1 четверть - сентябрь - октябрь;

2 четверть - ноябрь — декабрь;

3 четверть - январь - март;

4 четверть - апрель - май.

2.1.2 в 10-11 классах по полугодиям:

1 полугодие - сентябрь - декабрь;

-2 полугодие - январь - май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов.

2.4. Для учащихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 28.09.2020 №28.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. В 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 40 минут каждый.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет: 10 или 15 минут

2.8. Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану образовательного учреждения;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации в сентябре, октябре текущего года;
- выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования;
- участие в управлении образовательного учреждения в порядке, установленном уставом и Положением о Совете учащихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;
- пользование в установленном порядке объектами спорта образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение горячего питания в образовательном учреждении в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в образовательном учреждении;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательном учреждении;
- находиться в образовательном учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, утвержденного Советом образовательного учреждения.
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, в том числе:
  - требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
  - правила пользования электронными средствами обучения;

- правила посещения столовой;
- правила пользования библиотекой;
- положение об организации и проведении дежурства в образовательном учреждении.

### 3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников образовательного учреждения и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ (ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКЕ И ПЕРЕМЕНЕ, В СТОЛОВОЙ, ВО ВРЕМЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ДР.)**

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащийся обязан: занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем; навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. **Помощь других учащихся (подсказки), использование сотовых телефонов (списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.**

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Учащимся запрещается: мешать ведению урока; громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других; слушать на уроках плеер, **пользоваться мобильным телефоном и другими гаджетами;** употреблять пищу; пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя.

4.18. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках, выполняя теоретическую часть по предмету.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения директора или заместителя директора образовательного учреждения.

4.22.2 При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление родителей

4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является: болезнь учащегося; посещение врача (предоставляется талон или справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей); пропуск занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей); участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.6. Пропуски занятий фиксируются классным руководителем в электронном журнале и журнале учета посещаемости.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1 Перемена (время между учебными занятиями) предназначена: для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки учащихся; приема пищи учащимися; проветривания класса; подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны: выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя; соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в

образовательном учреждении.

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по телефону, кричать, шуметь.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся: во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся; в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается: приводить с собой или приглашать в помещение образовательного учреждения посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного учителя; наносить материальный вред образовательному учреждению (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.26. В целях экономии расходования электро и тепло энергии учащиеся обязаны: своевременно отключать электроосвещение; не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс; в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны; запрещается открывать окна в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

4.27. Порядок ухода учащихся из образовательного учреждения:

4.27.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться родителем (законным представителем).

4.27.2. Запрещается выходить за пределы Учреждения в течение учебного времени.

4.27.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному учителю.

## **5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся; вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком; представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» при окончании Учреждения.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном уровне.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры: меры воспитательного воздействия; дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации образовательного учреждения, ее педагогических работников, направленные на разьяснение

недопустимости нарушения правил поведения в образовательном учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка учащихся.

5.6 К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из образовательного учреждения.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий.

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательного учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

5.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору образовательного учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.7.7. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор образовательного учреждения в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия), создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся представляет письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.7.10 Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.11. В случае, если Комиссия рекомендует директору Учреждения внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. 5.7.14. Директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если: дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно; в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата; учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году; дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения; учащийся достиг возраста 15 лет.

5.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.3. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения.

5.8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.5. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.3 настоящих Правил, директор Учреждения или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление образования и по делам молодежи об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

## **6. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.



Лист согласования к документу № 9 от 06.02.2024  
Инициатор согласования: Проснева В.В. Директор  
Согласование инициировано: 06.02.2024 14:36

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Проснева В.В.		Подписано 06.02.2024 - 14:37	-